



Bernocchi
LEGNANO

MIIS07600R

sez. assoc. Istituto Tecnico Industriale Sistema Moda - MITF76019

sez. assoc. Istituto Professionale Industria e Artigianato - sez. Diurna MIRI07601C sez. Serale MIRI07651T Istruzione e Formazione Professionale

Sistema Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2000 Certificato CSICERT n.SQO31314 settore EA 37-38f



C.F. 84003930157
via Bernocchi, 6 20025 Legnano MI
tel. +390331596170
fax. +390331453672
e-mail: istituto@psiabernocchi.it

Istituto d'Istruzione Superiore

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

della Provincia di Milano All'albo dell'Istituto - Sede

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/08 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/09

AVVISO PUBBLICO

Premesso che l'I.I.S. "A. Bernocchi" di Legnano (Mi), quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof.ssa Rosamaria CODAZZI, è così composto:

- sede I.I.S. "A. Bernocchi" Via Bernocchi 6 – Legnano (Mi) -35 classi, 13 laboratori 3 aule informatica, uffici, archivi e depositi dislocati nella sede di Via Bernocchi e nelle succursali di Via Cuttica e Via Verri-

Popolazione scolastica:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Tecnici;
- n. 13 Collaboratori Scolastici;
- n. 100 Docenti;
- n. 700 alunni

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP; **Visto il D.I. n° 44/2001;**

Considerato che l'art. 32 commi 8 e 9 del decr. lgs. n.81/2008 recitano :

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto con decorrenza **15 novembre 2011** (*data di scadenza della convenzione in vigore con l'RSPP attuale*) **al 14 novembre 2012.**

Art. 1 Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

- collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgvo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e su tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti;
- Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Fornire assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione al Bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 -del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto

dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'ari 32.

Art. 3

Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07 novembre 2011** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.4 ;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: "**Avviso pubblico selezione RSPP - A.S. 2011/2012**" .

Art. 4 Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'ari. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal DL. nr. 106/2009:

- 1) Titolarità di servizio nell'Istituto**
- 2) Precedenti esperienze di R.S.P.P. in ambito scolastico**
- 3) Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro**
- 4) Periodo inizio attività**
- 5) Possesso di certificazioni di qualità specifiche**
- 6) Offerta economica più bassa**

Nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data preferenza, in subordine, a parità di titoli :

4) ai tecnici residenti nei Comuni o nei Comuni limitrofi, in considerazione della possibile esigenza di immediata reperibilità.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.

La Giunta Esecutiva, in apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art.4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Art. 5 Compensi

Alla luce dei laboratori e aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle sedi e della complessità degli indirizzi di studio funzionanti, **l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 2.323,00 (duemilatrecentoventitre/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.**

Art. 6

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03
(codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore SGA di questo Istituto.

Il responsabile del procedimento amministrativo Direttore SGA Sig.ra Pinuccia ATRIA e del trattamento dei dati è il Prof. Marco PISONI.

Art. 8 Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Milano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosamaria CODAZZI

*(Firma omessa ai sensi dell'art. 3,
c.2 del Decreto Legge 39/93)*